

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток»  
(МАДОУ д/с № 393 «Росток»)

ПРИКАЗ

04 сентября 2023 г.

№ 63/1 о/д

О назначении ответственного за работу по  
противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от  
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю

1. Назначить Хвостову Валентину Тимофеевну, делопроизводителя,  
ответственным за работу по противодействию коррупции.

1. Утвердить функциональные обязанности ответственного за работу  
по противодействию коррупции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Кудюкова

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного за работу по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток»

### 1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за работу по противодействию коррупции должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдением требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДОУ.

### 2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики ДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему ДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики ДОУ;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за работу по противодействию коррупции в ДООУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.